



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – CARIATI
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Verbale GIUNTA ESECUTIVA ***N.2 del 21.05.2024***

Il giorno ventuno del mese di maggio dell'anno duemilaventiquattro, alle ore 17,30 su convocazione del Presidente, Dirigente Scolastico prof. Alessandro Turano, prot. 0004207/U del 21.05.2024, la Giunta Esecutiva si riunisce, in presenza, nei locali della Presidenza dell'Istituto, per discutere il seguente punto all'o.d.g.:

1) Conto Consuntivo e.f. 2023

<i>CONSIGLIERI</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
TURANO ALESSANDRO	DIR. SCOLAST.	X	
DE MARCO VIRGINIA	DSGA	X	
GRILLO TERESA	DOCENTE		X
CURIA PASQUALE	A.T.A.		X
TROVATO GIOVANNA	GENITORE	X	
FERRANTI STEFANIA	GENITORE	X	

Presenti n° 4

Assenti: n° 2

Assume la presidenza il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Turano assistito dal Direttore SGA Sig.ra Virginia DE MARCO in qualità di Segretario, riconosciuto il numero legale dei partecipanti dichiara aperta la seduta.

Si pone in discussione

il punto n.1 all'o.d.g.: Conto Consuntivo e.f. 2023

Il Presidente cede la parola alla DSGA che informa i componenti della Giunta Esecutiva, che ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.l. 129/2018, il **Conto Consuntivo 2023** è stato predisposto dal DSGA con nota prot. n. 3105 del 12.04.2024, corredato da una dettagliata relazione illustrativa, predisposta dal DSGA congiuntamente al Dirigente Scolastico che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti.

Il DSGA, illustra ai membri della G.E., il Conto Consuntivo 2023 che è riportato nella modulistica ministeriale, composto dai seguenti modelli:

Modello H – Conto finanziario;

Modello K – Conto del Patrimonio – prospetto dell'attivo;

Modello J – Situazione Amministrativa al **31/12/2023**;

Modello J-bis – Situazione Amministrativa (bis) al **31/12/2023**;

Modello I – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al **31/12/2023**;

Modello L – Elenco residui attivi e passivi;

Modello M – Prospetto delle spese per il personale;

Modello N – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

La suddetta documentazione è stata trasmessa ai componenti della Giunta , tramite mail in data 20.05.2024.

Il DSGA fa presente ai membri della Giunta Esecutiva che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 8259 del 14/03/2024, ha comunicato la proroga di 30 gg. di tutti i termini previsti all'art. 23, c.1,2,3,4,5 del D.l. 129/2018, relative alle scadenze di **predisposizione e approvazione del Conto**

Consuntivo 2023, per come segue:

-entro il **14 aprile 2024**, le Istituzioni scolastiche predispongono il conto consuntivo e la relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei revisori dei conti;

-entro il **15 maggio 2024**, i Revisori dei conti esprimono il parere di regolarità amministrativo-contabile sul conto consuntivo con apposita relazione;

-entro il **30 maggio 2024**, le istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo.

Il Conto Consuntivo 2022, con apposita relazione, è stato trasmesso all'esame dei Revisori dei Conti, con nota prot. N.3145 del 15.04.2024, per gli adempimenti ai sensi dell'art.23, comma 2, del D.l. 129/2018.

La relazione ha lo scopo di illustrare le entrate, le spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2023 per facilitare l'analisi gestionale del P.A. 2023 che è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 13.02.2023 con delibera n.43 ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel PTOF dell'Istituto. A seguito di maggiori accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al P.A. 2023, come risulta dal mod. F, che è parte integrante della documentazione allegata al Conto Consuntivo 2023.

Con verbale n. 2024/002 del 29.04.2024, assunto al ns. prot.in data 30.04.2024, i Revisori esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il DSGA relaziona ampiamente sul **Conto Consuntivo 2023**:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
1 - Avanzo di amministrazione presunto	167.062,09		
2 - Finanziamenti dall' Unione Europea	228.203,39	228.203,39	1,00
3 - Finanziamenti dallo Stato	31.745,12	31.745,12	1,00
4 - Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	0,00
5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.700,00	1.700,00	1,00
6 - Contributi da privati	16.434,00	16.434,00	1,00
7 - Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
8 - Rimborsi e restituzione somme	134,00	134,00	1,00
9 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
12 - Altre entrate	0,01	0,01	1,00
13 - Mutui	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	445.278,61	278.216,52	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		278.216,52	

1) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività amministrativo-didattiche	397.281,54	274.245,67	0,70
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.847,34	2.846,92	1,00
A.2 - Funzionamento amministrativo	28.064,28	17.963,05	0,65
A.3 - Didattica	357.618,23	246.403,70	0,69
A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.408,52	7.032,00	0,95
A.6 - Attività di orientamento	1.343,17	0,00	0 %
Progetti	47.497,07	2.322,52	0,05
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	42.701,48	0,00	0,00
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.795,59	2.322,52	0,49
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	
Gestioni economiche	0,00	0,00	
G.1 - Azienda agraria	0,00	0,00	
G.2 - Azienda speciale	0,00	0,00	
G.3 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	
G.4 - Attività convittuale	0,00	0,00	
R.98 -Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00
D 100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE	457.278,61	276.568,19	
Disponibilità Finanziaria da programmare	0,00		
Avanzo di competenza		1.648,33	
Totale a pareggio		278.216,52	

Dopo aver illustrato, nel dettaglio, i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica, la DSGA invita a tutti i componenti della Giunta Esecutiva a prendere visione della modulistica prevista dalle disposizioni vigenti, D.I. 129/2018, con particolare riferimento agli artt. 22 e 23, i cui valori sono elencati nei vari Modd. allegati, che costituiscono parte integrante,

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATI gli interventi del Dirigente Scolastico e del DSGA e la discussione che ne è seguita;
VISTI gli artt. 22 e 23 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 - Nuovo Regolamento di Contabilità;
VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delib. n. 43 del 13.02.2023 e successive modificazioni a seguito delle variazioni apportate nelle entrate e nelle spese durante l'e.f. 2023;
VISTO il Conto Consuntivo 2023, predisposto dal Direttore S.G.A.e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, con allegata la relazione illustrativa;
VISTA la nota M.I.M. prot.n.8259 del 14.03.2024, *proroga per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2022*;

VISTO il parere **FAVOREVOLE** all'approvazione del Conto Consuntivo 2023, da parte del Consiglio di istituto, reso dai Revisori dei Conti, con Verbale n.2024/002 del 29.04.2024, redatto presso l'Istituto con il DSGA;

All'unanimità

PROPONE al Consiglio di Istituto

di **approvare** il Conto Consuntivo E.F. 2023, così come predisposto dal Direttore dei Servizi generali ed Amm.vi, come riportato nell'apposita modulistica prevista dalle disposizioni vigenti, i cui valori sono elencati nel **Mod. H**, sopra riepilogato.

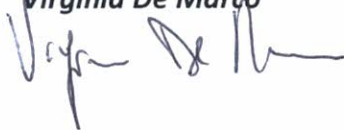
Esaurito il punto posto all'o.d.g. la seduta termina alle ore 17,55.

Letto, approvato viene così sottoscritto.

IL SEGRETARIO

DSGA

Virginia De Marco



II PRESIDENTE

Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Turano

